



УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Барановичский
государственный колледж
технологии и дизайна»

С.В.Шишина

09

2022г.

Обязанности дежурного по этажу

1. Дежурный по этажу обязан с 7.00 до 22.00 ч. следить за выполнением режима дня учащихся.
2. Открывать в 7.00 кухни.
3. Кухни работают до 21.45. После генеральной уборки вечером дежурный обязан закрывать их до 22.20.
4. Вместе с воспитателем, не менее одного раза в день, проверять санитарное состояние комнат.
5. Постоянно находиться на месте дежурного за столом. Периодически производить уборку на кухне.
6. Контролировать санитарное состояние мест общественного пользования (кухня, умывальник, туалет, коридор).
7. Дежурный отвечает за сохранность имущества и личных вещей учащихся на своём этаже.
8. Вести журнал дежурного по этажу:
 - фиксировать информацию о наличии на этаже учащихся, находящихся в комнатах и по каким причинам (по болезни, без уважительных причин и др.);
 - вносить сведения о нарушениях правил проживания в общежитии;
 - фиксировать информацию о посещении этажа посторонними людьми, администрации, мастерами, кураторами, представителями контролирующих инстанций и др.
9. Контролировать выполнение законодательства Республики Беларусь и приказа директора колледжа о запрете курения.
10. Выполнять поручения заведующей общежитием и воспитателей.
11. В случае внезапного заболевания учащегося дежурный обязан немедленно известить воспитателя и зав. общежитием.
12. Следить за соблюдением режима экономии электроэнергии, воды и правил противопожарной безопасности.
13. Обеспечить максимальную тишину и порядок на этаже во время самоподготовки учащихся.
14. Спускаться по звонку дежурного на первый этаж общежития.
15. В случае каких-либо происшествий, дежурный обязан своевременно доложить воспитателю, заведующей общежитием, руководству колледжа, с последующим занесением информации в журнал дежурного.