



**Положение об общежитии
Учреждения образования «Барановичский государственный колледж
технологии и дизайна»**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления колледжем общежития, пользования общежитием, его содержание, а также организацию воспитательной и социальной работы в общежитии. Разработано в соответствии с Положением об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденным постановлением Советом министров Республики Беларусь от 05.04.2013 г. № 269, временным положением об общежитии учебного заведения, утвержденным приказом Министерства образования Республики Беларусь от 17.03.1993 г. № 89 с изменениями и дополнениями, Уставом колледжа.

Общежитие предназначается для проживания учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии (жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими) в период учебы.

Состав и площадь помещений (жилищно-бытового назначения) определяются действующими санитарными правилами по устройству и содержанию общежитий и зависят от количества койко-мест в общежитии. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

В общежитии предусматриваются жилые, бытовые помещения (для самостоятельных занятий, помещения для отдыха и занятий по интересам, камеры хранения, бытовые комнаты, комнаты для приезжающих и др.), помещения, предназначенные для осуществления воспитательной работы и мастерские для производственного обучения. На втором этаже располагается музей боевой и трудовой славы.

Решение о выделении в общежитии помещений для объектов общественного пользования принимается администрацией колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся колледжа.

Внутренний порядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии УО «Барановичский государственный колледж технологии и дизайна», утвержденными директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

2. Предоставление общежития

2.1. Решение о выделении койко-места в общежитии и срок проживания принимается комиссией по жилищно-бытовым вопросам (из числа представителей администрации колледжа и профсоюзного комитета учащихся) и утверждается приказом директора.

2.2. На учет желающих получить койко-место в общежитии, учащиеся принимаются по заявлению, которое регистрируется в книге регистрации заявлений, желающих получить жилое помещение в общежитии.

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются документы:

- ксерокопия паспорта;
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права.

Учащиеся считаются принятыми на учет желающих получить койко-место в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них таких оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один день, они включаются в списки желающих получить койко-место в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Нуждающимися в жилой площади в общежитии признаются все одинокие иногородние учащиеся, учащиеся-сироты и учащиеся, находящиеся в социально опасном положении.

2.3. Первоочередное право предоставления общежития имеют:

- инвалиды с детства;
- воспитанники (кроме детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;
- учащиеся из многодетных, неполных и малообеспеченных семей;
- учащиеся, находящиеся в социально опасном положении.

Внеочередное право предоставления общежития имеют:

- дети-сироты и дети, родители которых лишены родительских прав;
- учащиеся, имеющие право на внеочередное получение жилых помещений социального пользования;
- включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, - на период обучения.

2.4. Выделение жилой площади в общежитии допускается при отсутствии у учащихся, желающих получить общежитие, медицинских противопоказаний.

2.5. Койко-место в общежитии для обучающихся от центра занятости и студентов-заочников предоставляется на период экзаменационных сессий при наличии свободных мест и на основании списков, которые утверждаются директором колледжа.

2.6. На основании решения жилищной комиссии издается приказ директора о заселении обучающихся в общежитие.

2.7. На основании приказа директора администрация колледжа заключает с учащимися Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии колледжа.

Заведующий общежитием знакомит заселяемого под роспись с правилами внутреннего распорядка общежития колледжа, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии колледжа, правилами пожарной безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности. Выдает под расписку пропуск установленного образца, в котором указывается порядковый номер и номер группы обучения учащегося, номер комнаты и дата выдачи пропуска.

Администрация общежития ведет учет учащихся, проживающих в общежитии, и обеспечивает хранение договоров найма жилого помещения в общежитии.

2.8. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3. Пользование общежитием

Вселение учащихся, обучающихся в колледже, в общежитие производится в установленном порядке заведующим общежития по предъявлению паспорта и листка убытия с прежнего места жительства и на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между вселяемым лицом и администрацией колледжа и согласованного с профкомом учащихся колледжа.

Вселяемому выдаются под расписку необходимые мебель и мягкий инвентарь, постельные принадлежности.

Вселяемый обязан в недельный срок произвести регистрацию по месту жительства.

Учет жильцов в общежитии, оформление регистрации осуществляется заведующим общежитием.

Вселяемый должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка в общежитии УО «Барановичский государственный колледж технологии и дизайна», с правилами техники безопасности под роспись.

Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии УО «Барановичский государственный колледж технологии и дизайна», правила охраны труда и техники безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, пожарной безопасности; экономно расходовать электро- и теплоэнергию, воду;

- бережно относиться к имуществу общежития, поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, на прилегающей к общежитию территории;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

- производить установленную законодательством и приказами по колледжу оплату за проживание и дополнительные услуги согласно тарифам, установленным местными исполнительными органами и соответствующими техническими службами;

- использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;
- возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, а также с договорами, которые заключаются при заселении;
- учащиеся и другие жильцы при выбытии из общежития обязаны сдать имущество общежития, которое они получили, и привести в должный порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании. Выселяемые из общежития должны покрывать стоимость нанесенного материального ущерба помещениям и оборудованию, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества общежития.

Лица, закончившие колледж или отчисленные из числа учащихся, обязаны выписаться из общежития.

Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться жилой площадью, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;
- выбирать органы самоуправления и быть избранными в их состав;
- принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, по организации досуга проживающих, в оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития;
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;
- вносить органам ученического самоуправления, общественным организациям и объединениям, администрации колледжа предложения по улучшению работы общежития, развитию и укреплению материально-технической базы, по совершенствованию воспитательной и социальной работы в общежитии и добиваться их реализации;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены или выведены из строя по вине жильцов.

Проживающие привлекаются администрацией и советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий, оборудованию помещений для занятий кружков и клубов, систематической уборке помещений и закрепленной за общежитием территории, к иным видам общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, пожарной и производственной санитарии.

Не допускается привлечение жильцов к уборке санузлов, душевых комнат, прачечной.

Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольное переоборудование и перепланировка помещений;
- хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением средств борьбы с грызунами и другими животными), а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением правил хранения и пользования;

- самовольное переселение из одной жилой комнаты в другую;
- пользование незарегистрированными электронагревательными приборами в жилых помещениях;
- включение репродукторов, радиоприемников, магнитофонов, телевизоров и другой звуковоспроизводящей аппаратуры с мощностью, которая превышает громкость в границах комнаты;
- распитие спиртных напитков, курение;
- после 23 часов включение звуковоспроизводящей аппаратуры, нарушения тишины;
- крепление на стены жилого помещения и мест общего пользования календарей, репродукций и т.д.
- передача пропуска другому лицу;
- оставление посторонних лиц на ночлег.

3.8. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор.

Объявление дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) производится распоряжением администрации. Выписка из распоряжения администрации об объявлении дисциплинарного взыскания, докладная и объяснительная записки передаются в отдел кадров для приобщения к личному делу учащегося.

Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения проживающие, имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за пользование жилым помещением.

Лишение права проживания в общежитии, отчисление из состава учащихся колледжа производится приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

За активное участие в общественной и культурно-массовой работе в общежитии для проживающих устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- премирование;
- награждение ценным подарком.

Поощрение объявляется приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

4. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт

Эксплуатация и ремонт общежития осуществляется колледжем в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организации быта, поддержанием установленного порядка осуществляет заведующий общежитием, который несет ответственность за состояние работы по этим направлениям.

Заведующий общежития подчиняется директору колледжа.

Расходы на содержание общежития складываются из средств, предусмотренных бюджетом, оплаты за проживание и средств по внебюджетной деятельности колледжа, в пределах утвержденных смет.

Администрация колледжа обязана:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение воспитательной и социальной работы в нем;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем, которые необходимы для проживания, занятий и отдыха жильцов в соответствии с действующими типовыми нормами, утвержденными в установленном порядке;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- обеспечивать учащихся и иных проживающих необходимым оборудованием и инвентарем для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке работниками из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы;
- сотрудничать с советом общежития, содействовать его формированию и оказывать ему помощь в работе;
- обеспечивать возможности для ознакомления советом общежития и коллектива жильцов с правилами и обязанностями работников общежития, планами развития его материальной базы;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений учащихся по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях и их выполнении;
- проводить работу по эстетическому оформлению помещений (коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.).

4.5. Капитальный ремонт общежития производится за счет средств колледжа.

При проведении капитального ремонта общежития администрация колледжа заблаговременно производит выселение проживающих с учетом интересов обеих сторон.

4.6. Учащиеся по мере необходимости производят текущий ремонт (окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных рам, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска полов) жилых помещений своими силами и за свой счет в течение всего периода проживания.

4.7. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

4.8. Уборка в общежитии жилых помещений, кухонь производится проживающими, а коридоров, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежития.

5. Штаты общежития. Заведующий общежитием

5.1. Штаты общежития утверждаются директором колледжа.

5.2. Заведующий общежитием назначается на должность директором колледжа и работает под его непосредственным руководством, взаимодействуя с зам. директора по УВР, который отвечает за состояние воспитательной и социальной работы в общежитии с органом ученического самоуправления в общежитии, профсоюзным комитетом учащихся и общественной организацией БРСМ колледжа.

5.3. Заведующий общежитием **обязан:**

- Обеспечивать вселение граждан, которым представлено общежитие на основании договора найма жилого помещения, заключенного в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Положения;
- Обеспечивать надлежащий учет, прописку и выписку проживающих в общежитии лиц, а также соблюдение паспортного режима;
- Обеспечивать выдачу проживающим постельных принадлежностей, необходимого инвентаря, ведение учета мебели и инвентаря, периодический осмотр этого имущества и его ремонт;
- Обеспечивать организованное освобождение жилых помещений общежития перед отъездом учащихся на каникулы, производственную практику, после окончания колледжа или по иным причинам, принимать у проживающих подготовленные к сдаче жилые помещения;
- Обеспечивать чистоту в общежитии и на прилегающей к нему территории, а также соблюдение «Правил внутреннего распорядка УО «Барановичский государственный колледж технологии и дизайна» и правил пожарной безопасности, организовывать работу по проведению санитарных дней;
- Обеспечивать эффективную работу хозяйственной службы, систем электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления и другого оборудования общежития;
- Принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонта общежития и подготовки его к новому учебному году;
- Обеспечивать ведение книги записей санитарного и пожарного надзора и устранение по мере поступления записей отмеченных недостатков;
- Обеспечивать сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития, а также личного имущества проживающих;
- Изучать новые формы и методы организации работы общежития, использовать их в практической работе, целенаправленно добиваться создания благоприятных условий для проживающих. Опираясь в своей деятельности на органы самоуправления учащихся в общежитии, содействовать развитию самообслуживания в общежитии;

- При необходимости переводить заболевших учащихся в медицинский изолятор, организовать обслуживание, находящихся в изоляторе.

5.4. Администрация колледжа имеет право принимать учащихся на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству в соответствии с действующим законодательством.

6. Воспитательная и социальная работа в общежитии.

Совет учащихся общежития

6.1. Воспитательная и социальная работа в общежитии является составной частью и логическим продолжением учебно-воспитательного процесса в УО «Барановичский государственный колледж технологии и дизайна».

6.2. Воспитательную и социальную работу в общежитии организуют и несут ответственность за ее содержание администрация колледжа, заведующая общежития совместно с воспитателями, педагогом социальным, психологом, преподавателями физической культуры, руководителями кружков, клубов, секций, с советом учащихся общежития, ПО БРСМ.

6.3. Воспитатели, другие педагогические и социальные работники общежития проводят мероприятия по моральному, трудовому, эстетическому и физическому воспитанию, принимают меры по созданию условий для содержательного свободного времени учащихся, занятий художественным и техническим творчеством, физкультурой и спортом, общественно-полезной деятельностью.

6.4. На базе общежития могут быть созданы кружки, клубы по интересам и секции, их деятельность обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Служебные обязанности воспитателя, руководителей кружков, педагога социального, психолога, инструкторов по физической культуре и спорту разрабатываются на основе квалификационных характеристик соответствующих категорий, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, и в установленном порядке утверждаются директором колледжа.

6.6. Воспитатели, руководители кружков, педагог социальный, психолог, руководители по физической культуре и спорту по всем вопросам своей работы подчиняются зам. директора по УВР.

6.7. Воспитатель обязан:

- Изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, планировать и проводить воспитательную и культурно-массовую работу, направленную на воспитание проживающих в духе товарищества и сознательного выполнения правил проживания в общежитии;

- Заботиться о создании условий для работы, учебы, быта и отдыха учащихся; организовывать работу по самообслуживанию, благоустройству общежития и прилегающих территорий, экономному пользованию электроэнергией и водой; активно участвовать в заселении (выселении) учащихся в общежитии;

- Вести индивидуальную работу с учащимися, проявлять особую заботу об учащихся из числа детей-сирот и других социально незащищенных группах;
- Взаимодействовать с заведующим общежития, родителями, общественными организациями и объединениями, администрацией;
- Участвовать в работе совета общежития и направлять его деятельность на улучшение условий жизни учащихся, поддержание порядка в общежитии;
- Способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, культурного уровня проживающих в общежитии;
- Организовывать среди проживающих соревнования на лучший этаж, комнату.

6.8. Для организации работы по улучшению жилищно-бытовых условий проживания в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием из числа проживающих создается совет учащихся общежития.

6.9. Совет учащихся общежития является общественным органом самоуправления в общежитии, избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии сроком на один год.

7. Плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги

7.1. Плата за пользование жилым помещением и дополнительными услугами в общежитии производится в соответствии с Положением о дифференцированной плате за пользование общежитиями государственных учебных заведений, утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь.

7.2. Плата за пользование общежитием и за коммунальные услуги вносится за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца.

7.3. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги осуществляется с учащихся, получающих стипендию – путем вычета из стипендии;

с учащихся, не получающих стипендию и иных лиц - путем внесения в кассу колледжа.

7.4. В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Выселение из общежития

8.1. Граждане, обучавшиеся в колледже и выбывшие из него, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения из общежития, которое было им предоставлено в связи с учебой.

8.2. При отчислении из колледжа (в том числе после окончания) или лишении права проживания в общежитии за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии УО «Барановичский государственный

колледж технологии и дизайна», проживающие обязаны рассчитаться с общежитием в десятидневный срок со дня издания соответствующего приказа по колледжу, если иное не предусмотрено договором найма жилого помещения или действующим законодательством Республики Беларусь.

8.3. Лица, выбывшие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество, привести в надлежащий порядок комнату и иные помещения, которые находились в их пользовании, и при необходимости провести косметический ремонт. При не сдаче указанного имущества либо его порче, выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

8.4. В случае возникновения спорных вопросов при расторжении Договора найма жилого помещения Наймодатель и Наниматель руководствуются соответствующими законодательными актами Республики Беларусь.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

Зам. директора по АХЧ

Главный бухгалтер

Заведующая общежитием

Председатель профсоюзного
комитета учащихся



А.И.Керекеша

С.Н.Стажно

Н.А.Фурс

С.Г.Торкайло

А.С.Горбунова