

**Главное управление по образованию Брестского облисполкома**

**Учреждение образования «Барановичский государственный  
профессионально-технический колледж сферы обслуживания»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Барановичский  
государственный  
профессионально-  
технический колледж сферы  
обслуживания»

\_\_\_\_\_ С.В.Шишина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## **УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**профессиональной подготовки служащих для учащихся учреждений  
общего среднего и специального образования, реализуемая в рамках  
учебного предмета «Трудовое обучение» по профессии «Агент  
рекламный»**

**Барановичи  
2019**

Учебная программа профессиональной подготовки служащих для учащихся учреждений общего среднего и специального образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» по профессии «Агент рекламный» рассмотрена на заседании Совета колледжа.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Разработчики:

Герасимович Наталья Васильевна, методист учреждения образования «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания»

Станевич Светлана Вячеславовна, преподаватель учреждения образования «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания»

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа предназначена для реализации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X–XI(XII) классов учреждений общего среднего и специального образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» для подготовки к работе в должности «Агент рекламный».

В результате усвоения содержания ученой программы учащиеся смогут:

– понимать порядок осуществления закупок сельскохозяйственного и другого сырья, продовольственных и непродовольственных товаров, оценивая предпринимательские риски, требования по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене при выполнении соответствующих видов работ и экологической безопасности, а также санитарные требования и правила хранения сырья, продукции при их закупке и транспортировке, основы этики деловых отношений;

– понимать порядок разработки бизнес-плана и маркетинговых программ по основным аспектам своей деятельности, составления, оформления и использования различных видов договорной, транспортно-экспедиционной документации с учетом специфики товарного ассортимента;

- самостоятельно составлять рекламные тексты, организовывать презентацию товаров (услуг).

В процессе освоения содержания учебной программы созданы условия:

- для воспитания трудолюбия, ответственности за качественное выполнение работы, добросовестности и аккуратности при выполнении работ, интереса к осваиваемым элементам трудовой деятельности;

- для развития внимания, сосредоточенности, творческих способностей;

- для формирования художественного и эстетического вкуса.

Особенностью представления содержания тем является наличие требований к результатам учебной деятельности учащихся, что соответствует сущности компетентного подхода при проектировании содержания обучения.

В процессе осуществления образовательного процесса при усвоении содержания учебной программы реализуются межпредметные связи с белорусским языком и литературой, русским языком и литературой, историей, математикой, информатикой, также внутрипредметные связи между отдельными темами учебной программы.

Производственное обучение осуществляется в учебной лаборатории, а практика – в рекламных агентствах города.

Учебная программа производственной практики разработана отдельным документом.

### Тематический план

учебной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X–XI(XII) классов учреждений общего среднего и специального образования, реализуемой в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» для подготовки к работе в должности «Агент рекламный»

Наименование раздела, темы	Количество учебных часов	Распределение учебных часов по годам обучения	
		10 класс	11 класс
<b>Раздел 1. Теоретическое обучение</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	
1.1. Рекламная деятельность	24	24	
1.2. Основы делопроизводства	14	14	
1.3. Коммерческая деятельность	14	14	
1.4. Бухгалтерский учет	12	12	
1.5. Основы экономики	4	4	
1.6. Охрана труда	6	6	
1.7. Охрана окружающей среды	4	4	
1.8. Основы трудового права	4	4	
1.9. Этика и психология деловых отношений	4	4	
1.10. Информационные и коммуникационные технологии	6	6	
<b>Раздел 2. Производственное обучение (в том числе производственная практика)</b>	<b>300</b>	<b>100</b>	<b>200</b>
2.1. Производственное обучение	180	100	80
2.2. Производственная практика	120		120
<b>Раздел 3. Консультация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Раздел 4. Квалификационный экзамен</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
<b>Резерв учебного времени</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>2</b>
<b>Итого</b>	<b>420</b>	<b>210</b>	<b>210</b>

## Перечень необходимых кабинетов,

Кабинет	Лаборатория	Иные учебные объекты
Экономики	Прикладной информатики	Библиотека
Охраны труда		
Психологии и этики деловых отношений		
Делопроизводства		
Бухгалтерского учета		
Коммерческой деятельности		
Рекламной деятельности		

### Пояснение к тематическому плану

1. Тематический план учебной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X-XI классов учреждений общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» по профессии «Агент рекламный» составлен на основе:

- тематического плана по учебному предмету «Трудовое обучение» для реализации образовательной программы профессиональной подготовки учащихся X-XI классов учреждений образования общего среднего образования и специального образования по профессии (служащего), утвержденного приказом Министерства образования Республики Беларусь от 28.2.08.2018 №669;

- сборника учебно-программной документации для реализации образовательных программ профессионально-технического образования по специальности «Коммерческая деятельность» (квалификация «Агент рекламный»);

- типовых учебных программ по учебным предметам «Основы экономики», «Охрана труда», «Психология и этика деловых отношений», «Охрана окружающей среды», используемых для реализации образовательной программы профессионально-технического образования.

2. Объем обязательной учебной нагрузки – 6 учебных часов в неделю.

3. Производственное обучение чередуется с теоретическим обучением.

4. Производственная практика проводится в XI(XII) классе после завершения теоретического и производственного обучения.

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

## Раздел 1. Теоретическое обучение

### *Тема 1.1. Рекламная деятельность*

#### **Организация рекламной деятельности**

Виды рекламных агентств, их основные характеристики, достоинства и недостатки. Виды услуг, оказываемых рекламными агентствами.

Организация рекламной деятельности, порядок предоставления рекламной информации для производства и распространения рекламы. Правила оформления заказа на рекламу и обслуживания заказа, составление договора на оказание рекламных услуг.

#### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- описывать виды рекламных агентств, давать их основные характеристики, находить достоинства и недостатки;
- объяснять виды услуг, оказываемых рекламными агентствами, правила оформления заказа на рекламу и обслуживания заказа, составление договора на оказание рекламных услуг;
- составлять и оформлять договор на оказание рекламных услуг.

#### **Создание рекламы**

Характеристики и принципы создания рекламы. Содержание и структура рекламного текста.

Виды рекламных текстов. Рекламный девиз. Почтовая и печатная реклама. Телевизионная и радиореклама, реклама посредством сотовой и подвижной электросвязи.

Наружная реклама, реклама на транспортных средствах.

Реклама в печатных средствах массовой информации, печатных изданиях. Реклама в сети Интернет. Использование электронной почты. Способы привлечения потребителя к участию в рекламных кампаниях и презентациях товаров (услуг) на ярмарках и выставках. Психологическом воздействии рекламы на потребителя товаров (услуг).

#### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- объяснять принцип создания рекламы;
- описывать виды и методы разработки рекламы, привлечения потребителя к участию в рекламных кампаниях и презентациях товаров (услуг) на ярмарках и выставках.

#### **Организация труда агента рекламного**

Функции и принципы работы агента рекламного, способы ее организации. Сбор, анализ, хранение и обновление рекламной информации. Принципы создания информационного досье.

Требования к работе рекламного агентства. Взаимодействие агентов с рекламодателями.

Распределение и планирование рабочего времени агента рекламного.

Особенности выполнения работ в командировках. Отчетные документы.

Понятие, уровни и виды контроля рекламной деятельности.

#### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- объяснять функции и принципы работы агента рекламного, способы ее организации, сущность планирования труда агента рекламного, виды контроля рекламной деятельности.

## **Тема 1.2. Основы делопроизводства Организационно-распорядительные, справочно-информационные документы**

Обеспечение сохранности информации с помощью документа как информационного носителя. Нормативные правовые акты, методические документы, регулирующие ведение делопроизводства в Республике Беларусь.

Классификация документов по происхождению, месту составления, наименованию, форме, срокам хранения, гласности, стадиям создания.

Требования к составлению и оформлению документов. Подготовка и оформление организационно-распорядительных, справочно-информационных документов.

Организация делопроизводства в организациях. Основы кадрового делопроизводства.

Использование современных средств оргтехники в профессиональной деятельности

### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- объясняет роль и значимость делопроизводства в коммерческой деятельности;
- описывать требования к составлению и оформлению документов, виды и функции организационно-распорядительной документации;
- объяснять порядок организации и ведения делопроизводства в учреждении, организации, правила текущего хранения и использования документов, правила эксплуатации современных средств приема-передачи информации, счетной и копировально-множительной техники в профессиональной деятельности.

## **Тема 1.3. Коммерческая деятельность**

### **Сущность и содержание коммерческой деятельности**

Понятие о сущности и задачах коммерческой деятельности, ее содержании, о нормативных правовых актах Республики Беларусь, регламентирующих коммерческую деятельность. Коммерческая информация. Организация хозяйственных связей по поставкам товаров. Коммерческая деятельность по организации закупок и реализации товаров. Финансирование и учет в коммерческой деятельности.

### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- высказывать общее суждение об учебном предмете «Коммерческая деятельность»;
- объяснять сущность и задачи коммерческой деятельности, ее содержание, понятие коммерческой информации, содержание договоров, применяемых в коммерческой деятельности, порядок организации закупок и реализации товаров в розничной и оптовой торговле;
- описывать структуру хозяйственных связей;
- излагать сведения о финансовом обеспечении, об источниках финансирования, самофинансирования, о кредите.

## **Тема 1.4. Бухгалтерский учет**

**Место и роль бухгалтерского учета в сфере экономических и социальных отношений.**

Значение, место и роль бухгалтерского учета в сфере экономических и социальных отношений. Первичные документы, их роль в учете. Правила составления документов. Виды и формы материальной ответственности.

### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- объяснять значение, место и роль бухгалтерского учета в сфере экономических и социальных, понятие первичных документов, их классификацию;
- излагать правила составления документов;
- пояснять формы материальной ответственности.

### **Документальное оформление материальной ответственности.**

Учет товаров и тары. Подготовка и порядок проведения инвентаризации и оформления инвентаризационной описи. Учет кассовых и расчетных операций. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств, нематериальных активов и материалов.

### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- описывать порядок подготовки и проведения инвентаризации, оформления инвентаризационной описи;
- объяснять понятие операционной и главной касс розничного (торгового) объекта, их функции, объясняет порядок документального оформления операций по учету расчетов с подотчетными лицами, сдачи денежной выручки, объясняет порядок документального оформления поступления и выбытия основных средств, нематериальных активов и материалов.

## **Тема 1.5. Основы экономики**

### ***Введение. Виды экономической деятельности в Республике Беларусь***

Зарождение экономических знаний и их эволюция. Понятия: материальные и нематериальные блага, рынок, товар, продавец, покупатель, сделка, цена, посредник, средство обмена.

Виды экономической деятельности в Республике Беларусь. Экономическая характеристика соответствующего вида экономической деятельности.

Экономическая культура и пути ее формирования.

#### ***Требования к результатам учебной деятельности учащихся***

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- высказывать общее суждение об экономике как науке;
- излагать сущность изученных понятий;
- называть отдельные виды экономической деятельности в Республике Беларусь;
- характеризовать соответствующий вид экономической деятельности;
- высказывать общее суждение об экономической культуре и путях ее формирования.

### ***Организация как субъект хозяйствования***

Понятия «физическое и юридическое лицо», «организация». Условия признания организации юридическим лицом.

Учредители и наемные работники.



Классификация организаций – заказчиков кадров (структура, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

Производительность труда и пути ее повышения в организациях – заказчиках кадров.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- пояснять сущность понятий «физическое и юридическое лицо», «организация»;
- высказывать общее суждение об условиях признания организации юридическим лицом;
- называть признаки классификации организаций – заказчиков кадров, их особенности (структура, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка);
- излагать сущность понятия «производительность труда».

### ***Нормирование труда***

Сущность и значение технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Виды норм труда, их характеристика. Расчет норм труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Порядок установления, замены и пересмотра норм труда.

Квалификационная характеристика и должностная инструкция работника.

Основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- высказывать общее суждение о роли и значимости технического нормирования труда, расчете норм труда;
- описывать методы нормирования труда;
- объяснять порядок установления, замены и пересмотра норм труда;
- объяснять сущность квалификационной характеристики и должностной инструкции работника;
- излагать сущность основных положений и форм подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве.

### ***Оплата труда в организации***

Заработная плата (номинальная, реальная). Мотивация труда в современных экономических условиях. Государственное регулирование в области оплаты труда.

Формы и системы оплаты труда. Гибкие системы оплаты труда.

Формы и системы оплаты труда в организациях – заказчиках кадров.

Основные принципы, элементы и виды материального стимулирования в организациях – заказчиках кадров.

Порядок и особенности тарификации и перетарификации работ и рабочих.

Оплата за работу в сверхурочное время, выходные и праздничные дни, при невыполнении норм выработки, браке и простое. Основания, порядок и размер удержаний из заработной платы.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- излагать сущность понятия «заработная плата», «номинальная заработная плата» и «реальная заработная плата»;
- высказывать общее суждение о государственном регулировании в области оплаты труда.
- излагать принципы мотивации труда в условиях рыночной экономики;
- описывать формы и системы оплаты труда в организациях – заказчиках кадров;
- называть основные принципы, элементы и виды материального стимулирования в организациях – заказчиках кадров;

– высказывать общее суждение о порядке и особенностях тарификации и перетарификации работ и рабочих.

## **Тема 1.6. Охрана труда**

### ***Введение. Теоретические основы охраны труда***

Содержание понятия «охрана труда».

Социально-экономическая значимость охраны труда на современном этапе развития производства.

Цели и задачи темы, ее место и значение в подготовке квалифицированных рабочих, связь с другими темами и производственным обучением.

Основные понятия, термины и определения: рабочее место, рабочая зона, условия труда, опасный производственный фактор, вредный производственный фактор, несчастный случай на производстве, производственная травма, профессиональное заболевание, электробезопасность, пожарная безопасность, санитарные нормы и правила, гигиенический норматив, безопасные методы и приемы работы и др.

Факторы, влияющие на условия и безопасность труда: механо- и энерговооруженность, интенсивность труда; санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда работников; бытовое и медицинское обслуживание работников; уровень организации труда и др.

Вредные и (или) опасные и производственные факторы, их классификация по воздействию на человека. Понятие о предельно допустимом значении вредного производственного фактора.

Общие сведения о средствах защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов, их классификация (коллективные и индивидуальные), классификация средств индивидуальной защиты (СИЗ) по назначению.

Основные причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: организационные, технические, санитарно-гигиенические, психофизиологические (личностные). Основные виды производственных травм. Основные мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (организационные, технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, психофизиологические).

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- раскрывать сущность основных понятий в области охраны труда;
- объяснять социально-экономическую значимость охраны труда, цели и задачи темы;
- высказывать общее суждение о факторах, влияющих на формирование здоровых и безопасных условий труда;
- описывать основные вредные и (или) опасные производственные факторы и средства защиты, основные виды профессиональных заболеваний применительно к соответствующему виду экономической деятельности;
- классифицировать общие причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и пояснять мероприятия по их предупреждению.

### ***Правовые основы охраны труда***

Основные нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в области охраны труда (Конституция Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «Об охране труда», Трудовой кодекс Республики Беларусь, Гражданский кодекс Республики Беларусь, другие нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в области охраны труда.

Права и гарантии прав работников на охрану труда (защищенность от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов; нормальный режим труда и

отдыха; обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты; обучение безопасным методам и приемам работы; возмещение вреда работникам в случае повреждения их здоровья; получение достоверной информации об условиях труда; отказ от выполнения работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья; обращение с жалобой и др.).

Охрана труда женщин и молодежи.

Обязанности работников по соблюдению требований по охране труда, действующих в организации.

Обязанности работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Ответственность работающих и работодателей за нарушение законодательства об охране труда (дисциплинарная, административная, материальная, уголовная).

Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

– руководствоваться основными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области охраны труда;

– ориентироваться в общих чертах в основных принципах государственной политики в области охраны труда, обязанностях работодателей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и видах ответственности работодателей и работающих за нарушение законодательства об охране труда;

– высказывать общее суждение о роли коллективного договора и соглашения по охране труда, о надзоре и контроле за соблюдением законодательства об охране труда;

– раскрывать права работающих на охрану труда, их обязанности по соблюдению требований по охране труда, виды ответственности работников за их нарушение.

### ***Организационные основы охраны труда***

Обязанности должностных лиц в области охраны труда. Служба охраны труда в организации, ее основные задачи и функции. Основные организационные мероприятия по охране труда.

Обучение, инструктирование и проверка знаний работающих по охране труда. Порядок и виды обучения. Инструктажи по вопросам охраны труда, их виды (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой), назначение, периодичность, содержание, оформление.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Квалификация несчастных случаев (производственные, связанные с работой и бытовые), признаки квалификации. Виды несчастных случаев на производстве, подлежащих расследованию. Порядок расследования и документальное оформление.

Расследование и учет профессиональных заболеваний. Медицинские осмотры (обязательные, предварительные и периодические), цели их проведения.

Обеспечение работников организаций специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Контроль за состоянием охраны труда в организациях, его цели.

Виды контроля: самоконтроль и взаимный контроль работающих; контроль, осуществляемый руководителями и специалистами организации; контроль, осуществляемый службой охраны труда организации; производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, осуществляемый эксплуатирующей их организацией; периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда, общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- высказывать общее суждение об обязанностях должностных лиц в области охраны труда, о видах основных организационных мероприятий по охране труда;
- описывать порядок и виды обучения, инструктажи по вопросам охраны труда;
- называть виды несчастных случаев на производстве, раскрывать порядок их расследования и документального оформления;
- высказывать общее суждение о цели и сроках проведения медицинских осмотров;
- называть виды контроля за состоянием охраны труда в организациях.

### ***Общие требования по охране труда***

Общие требования безопасности к технологическим процессам, производственному оборудованию, рабочим местам.

Приборы контроля безопасных условий труда. Световая и звуковая сигнализация. Предупредительные надписи. Сигнальная окраска. Знаки безопасности.

Действие электрического тока на организм человека (термическое, механическое, электролитическое, биологическое, комплексное). Электрические травмы (электрические ожоги, электрические знаки, металлизация кожи), электрический удар.

Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током (сила тока и напряжение, род тока и его частота, электрическое сопротивление тела и другие индивидуальные свойства человека, путь тока через тело человека и продолжительность его воздействия, условия внешней среды), их характеристика.

Классификация производственных помещений по опасности поражения работающих электрическим током.

Требования безопасности, предъявляемые к электрооборудованию, электрическим инструментам и приборам. Статическое электричество и защита от него.

Средства защиты человека от поражения электрическим током. Оказание первой помощи пострадавшим от воздействия электрического тока.

Организационно-технические мероприятия по защите от поражения электрическим током (обучение, инструктажи, допуск к работе; изоляция, недоступность токоведущих частей, защитные ограждения, защитные отключения, блокировки, предупредительные надписи, плакаты, защитное заземление и зануление, выравнивание потенциалов, применение малого напряжения, изолирующие средства защиты, проверка отсутствия напряжения, профилактические испытания, организация безопасной эксплуатации оборудования).

#### *Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- излагать общие требования по охране труда к технологическим процессам, производственному оборудованию и рабочим местам;
- объяснять особенности воздействия электрического тока на человека;
- объяснять требования безопасности, предъявляемые к электрооборудованию, назначение средств защиты от поражения электрическим током, правила освобождения пострадавших от воздействия электрического тока.

### ***Основы пожарной безопасности***

Общие сведения о процессе горения. Условия горения. Виды горения (вспышка, возгорание, воспламенение, самовозгорание, самовоспламенение, взрыв).

Пожаровзрывоопасность веществ, материалов, конструкций. Классификация веществ, материалов, конструкций по степени пожаровзрывоопасности (несгораемые, трудносгораемые, сгораемые, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывоопасные вещества), их краткая характеристика.

Понятие о степени огнестойкости зданий.

Классификация производств по степени пожаровзрывоопасности.

Тушение загораний, пожаров. Способы прекращения горения.

Огнегасящие вещества (жидкие, паро-, газо-, пенообразные, твердые), природа их действия, противопожарные свойства и применение.

Первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь, внутренние пожарные краны. Ручные огнетушители (пенные, воздушно-пенные, углекислотные, аэрозольные, порошковые). Назначение, общее устройство, правила применения. Требования к первичным средствам пожаротушения и техническим средствам противопожарной защиты.

Правила пользования первичными средствами пожаротушения. Предупреждение загораний, пожаров. Основные причины и источники возникновения загораний, пожаров на производстве и в быту (нарушения правил пожарной безопасности при обращении с открытыми источниками огня, электробытовыми приборами, при производстве работ, нарушение правил эксплуатации, отказ оборудования, нарушение правил хранения различных веществ и материалов, авария, действия сил природы, поджог).

Действия работников, граждан при выявлении задымления, загорания, пожара (оповещение о пожаре, отключение оборудования, эвакуация людей и материальных ценностей, принятие мер по тушению загорания, пожара).

Ответственность (дисциплинарная, административная, материальная, уголовная) за нарушение норм и правил пожарной безопасности.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- высказывать общее суждение о процессе горения, условиях и видах горения;
- называть условия, причины и источники загораний в организациях и в быту, воздействие опасных и вредных факторов при пожаре;
- различать вещества, материалы, конструкции, производства по степени пожаровзрывоопасности;
- различать способы прекращения горения, назначение и правила применения основных огнегасящих веществ, первичных средств пожаротушения;
- объяснять нормы и правила пожарной безопасности в организации и в быту, действия работников, граждан при выявлении задымления, загорания, пожара;
- знать правила пользования первичными средствами пожаротушения и технические средства противопожарной защиты;
- уметь применять первичные средства пожаротушения.

### ***Санитарные нормы и правила, гигиенические нормативы***

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда работников, их взаимосвязь с заболеваемостью на производстве и безопасностью труда.

Вредные факторы производственной среды (пыль, шум, вибрация и др.), предельно допустимые уровни на рабочих местах.

Гигиенические нормативы, устанавливающие величины предельно допустимого уровня шума, температуры, относительной влажности, скорости движения воздуха и других физических факторов на рабочих местах. Требования к освещению и вентиляции.

Требования к спецодежде, спецобуви.

Гигиенические требования при использовании труда женщин и лиц моложе 18 лет. Роль предварительных и периодических медицинских осмотров в охране здоровья работающих.

Санитарно-бытовое обеспечение работающих.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- высказывать общее суждение о санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям труда работников;
- объяснять взаимосвязь между санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям труда работников и заболеваемостью на производстве и безопасностью труда;
- называть и характеризовать основные вредные производственные факторы;
- излагать гигиенические требования к уровню шума, температуры, относительной влажности, скорости движения воздуха, к освещению и вентиляции на рабочих местах;

- правильно использовать спецодежду, спецобувь, средства индивидуальной защиты;
- называть гигиенические требования при использовании труда женщин и лиц моложе 18 лет.

### ***Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве***

Основные сведения о строении тела человека, об органах и системах организма человека, опорно-двигательном аппарате, их функциях.

Расположение основных кровеносных сосудов, мест прижатия их для остановки кровотечения. Пульс, его характеристика, места нащупывания.

Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве. Понятие первой помощи, общие принципы оказания первой помощи.

Средства оказания первой помощи. Аптечка первой помощи, ее содержание. Назначение и правила применения медикаментов и принадлежностей аптечки.

Основные признаки нарушения жизненно важных функций организма человека.

Приемы реанимации. Подготовка пострадавшего к реанимации. Правила и последовательность выполнения искусственного дыхания, непрямого массажа сердца.

Виды кровотечений, их признаки. Остановка кровотечений давящей повязкой, наложением жгута или закрутки, пальцевым прижатием сосудов, сгибанием конечностей.

Правила, способы, приемы, последовательность оказания первой помощи в следующих случаях: вывихи, растяжение связок, ушибы; переломы конечностей, повреждения позвоночника, черепно-мозговые травмы, повреждения грудной клетки, живота; термические ожоги; отравления химическими веществами, техническими жидкостями, угарным газом; повреждения глаз; обморожения и замерзания; утопления; укусы животных, насекомых, змей; тепловые и солнечные удары.

Правила, способы и приемы переноски и транспортировки пострадавших.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- называть основные признаки нарушения жизненно важных функций организма человека и иных повреждений здоровья;
- объяснять порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
- описывать назначение и правила использования медикаментов, назначение принадлежностей аптечки первой помощи;
- объяснять правила и демонстрировать последовательность выполнения приемов нащупывания пульса, реанимации, остановки кровотечений, обработки ран, правила и способы наложения повязок; правила, способы, приемы и последовательность оказания первой помощи, переноски и транспортировки пострадавших при несчастных случаях на производстве.

## **Тема 1.7. Охрана окружающей среды**

### ***Правовые основы охраны окружающей среды***

Состояние окружающей среды в Республике Беларусь. Рациональное использование природных ресурсов. Экологическая безопасность. Государственная политика в области энергосбережения.

Закон «Об охране окружающей среды». Основные задачи законодательства Республики Беларусь об охране окружающей среды (обеспечение благоприятной окружающей среды; регулирование отношений в области охраны природных ресурсов, их использования и воспроизводства, предотвращение вредного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности и др.).

Основные принципы охраны окружающей среды (соблюдение права граждан на благоприятную окружающую среду и возмещение вреда, причиненного нарушением этого

права; обеспечение благоприятных условий для жизни и здоровья граждан; научно обоснованное сочетание экологических, экономических и социальных интересов граждан, общества и государства в целях обеспечения благоприятной окружающей среды; сохранение биоразнообразия; запрещение хозяйственной и иной деятельности, которая может привести к деградации естественных экологических систем, изменению и (или) уничтожению генетического фонда объектов растительного и животного мира, истощению природных ресурсов и иным отрицательным изменениям окружающей среды и др.).

Основные направления государственной политики Республики Беларусь в области охраны окружающей среды (обеспечение права граждан на благоприятную окружающую среду и возмещение вреда, причиненного нарушением этого права; совершенствование государственного управления в области охраны окружающей среды; научное обеспечение охраны окружающей среды и др.).

Ответственность за нарушение природоохранного законодательства.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания учащийся должен:

- называть основные законодательные и нормативные правовые документы в области охраны окружающей среды;
- излагать основные задачи, принципы и направления государственной политики Республики Беларусь в области охраны окружающей среды;
- пояснять степень ответственности и последствия за нарушение природоохранного законодательства.

#### ***Экологическая и энергетическая характеристика производств, организаций (на примере конкретного вида экономической деятельности)***

Экологическая и энергетическая характеристика производств (технологических процессов), организаций (на примере конкретного вида экономической деятельности). Использование природных ресурсов и воздействие на окружающую среду производств, организаций конкретного вида экономической деятельности.

Характеристика энергетической эффективности производства продукции, услуг на примере конкретного вида экономической деятельности. Примеры технологических решений по созданию ресурсо- и энергосберегающих технологий. Требования экологической безопасности при производстве работ соответствующего вида экономической деятельности.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания учащийся должен:

- давать экологическую и энергетическую характеристику производств, организаций соответствующего вида экономической деятельности;
- характеризовать результат воздействия производств, организаций соответствующего вида экономической деятельности на окружающую среду;
- формулировать основные направления государственной политики в области энергосбережения;
- приводить примеры ресурсо- и энергосберегающих технологий.

### **Тема 1.8. Основы трудового права**

#### ***Роль и место трудового права в системе основных отраслей права. Общие положения о трудовом праве***

Предмет, метод, система и источники трудового права.

Трудовой Кодекс Республики Беларусь. Понятие и виды трудовых правоотношений.

Порядок трудоустройства на работу в соответствии с действующим законодательством.

### *Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- высказывать общее суждение о значении правовых знаний в профессиональной деятельности работника;
- высказывать общее суждение о предмете, системе, значении трудового права, называть его источники.

### ***Трудовой договор***

Содержание и стороны трудового договора. Срок и форма трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Контракт как вид трудового договора. Трудовая книжка.

Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя, работника. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Порядок увольнения. Выходное пособие.

### *Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- раскрывать сущность основных понятий трудового права;
- пояснять нормы трудового права, обязанности работника и нанимателя, порядок заключения и основания прекращения трудового договора.

### ***Рабочее время и время отдыха***

Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Ограничение и предельное количество сверхурочных работ. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска, их виды, порядок и очередность предоставления.

### *Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен объяснять сущность основных понятий темы.

### ***Трудовая дисциплина. Коллективные договоры и соглашения***

Понятие трудовой дисциплины, способы обеспечения трудовой дисциплины. Основные обязанности нанимателя и работника в трудовых правоотношениях. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Меры материального и морального поощрения за успехи в работе.

Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю. Виды материальной ответственности. Определение размера, порядок возмещения ущерба. Трудовые споры: понятие и виды. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.

Понятие и стороны коллективного договора, его содержание, процедура ведения переговоров по его заключению. Порядок внесения изменений и дополнений. Коллективные трудовые споры.

### *Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- излагать обязанности нанимателя и работника в трудовых отношениях;
- высказывать общее суждение о видах материальной ответственности;
- объяснять порядок заключения трудового договора, описывать его содержание, процесс внесения изменений и дополнений.

## **Тема 1.9. Этика и психология деловых отношений**

### ***Личность как субъект деловых отношений***

Предмет и задачи этики и психологии деловых отношений. Значение этики и психологии деловых отношений в профессиональной деятельности.



Профессионально значимые свойства и качества личности работника (применительно к соответствующему виду экономической деятельности).

Учет особенностей темперамента личности в учебной и трудовой деятельности.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- высказывать общее суждение о значимости этики и психологии деловых отношений в профессиональной деятельности рабочего;
- пояснить влияние темперамента личности на учебную и трудовую деятельность.

### ***Деловое общение в коллективе***

Содержание, цели, виды, формы, структура и функции общения в трудовом коллективе. Особенности общения по «вертикали» и по «горизонтали». Уровни общения (вербальный и невербальный). Основные модели общения. Барьеры общения (эстетические, интеллектуальные, мотивационные, моральные, семантические, логические, фонетические и др.).

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- описывать виды и формы делового общения, средства общения;
- раскрывать сущность общения по «вертикали» и по «горизонтали»;
- описывать основные барьеры общения.

### ***Конфликты и пути их разрешения***

Конфликты: виды, структура, стадии протекания; конфликтные типы личностей. Причины возникновения конфликта в процессе общения (организация рабочих процессов, разногласия в оценке событий, происходящих вне рабочего пространства, личностные особенности сотрудников). Основные типы конфликтных личностей (демонстративный, ригидный, неуправляемый, сверхточный и др.). Пути предупреждения и разрешения конфликтов в трудовом коллективе (обсуждения, переговоры, посредничество и др.).

Стратегии и модели поведения в конфликтной ситуации.

Упражнения в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций в процессе межличностного взаимодействия.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- раскрывать сущность конфликтов и описывать причины их возникновения;
- пояснять пути предупреждения и разрешения конфликтов;
- оценивать возможности по предотвращению и разрешению конфликтных ситуаций в процессе межличностного взаимодействия.

### ***Деловой этикет***

Деловой этикет: сущность, структура, основные принципы. Правила этикета: приветствие, знакомство, прощание, телефонные разговоры, деловая переписка и др. Социальный и профессиональный имидж.

Упражнения в отработке умений соблюдать этические нормы взаимоотношений в типовых ситуациях делового общения.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- излагать основные правила и нормы делового этикета;
- уметь соблюдать основные этические нормы взаимоотношений в процессе делового общения.

## **Тема 1.10. Информационные и коммуникационные технологии**

### ***Информационные ресурсы в профессиональной деятельности***

Интернет как средство профессиональной коммуникации. Работа с электронными библиотеками. Способы эффективного поиска профессиональной информации в сети

Интернет. Форматы электронных документов. Способы обработки электронных документов.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- характеризовать программное обеспечение для работы в сети Интернет, особенности интерфейса браузеров;
- работать с электронными библиотеками;
- осуществлять поиск профессиональной информации в сети Интернет;
- описывать форматы электронных документов;
- обрабатывать электронные документы.

***Информационные технологии в профессиональной деятельности (применительно к соответствующему виду экономической деятельности)***

Программные средства профессионального назначения. Оформление и защита результатов проектной работы профессионального направления.

*Требования к результатам учебной деятельности учащихся*

В результате усвоения содержания подтемы учащийся должен:

- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- использовать программные средства профессионального назначения;
- оформлять проекты профессионального направления.

**РАЗДЕЛ 2. Производственное обучение  
(в том числе производственная практика)**

**Тема 2.1. Производственное обучение**

**Вводное занятие. Охрана труда и пожарная безопасность**

Цели и задачи учебного предмета «Производственное обучение». Квалификационная характеристика.

Режим работы, формы организации труда и правила внутреннего распорядка в организациях отрасли.

Требования по охране труда, электро- и пожарной безопасности, санитарии и гигиене, охране окружающей среды на рабочем месте агента рекламного. Виды и порядок проведения инструктажей по охране труда.

**Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- выполнять требования по охране труда, электро- и пожарной безопасности, санитарии и гигиене, охране окружающей среды на рабочем месте агента рекламного в организациях и на предприятиях.
- объяснять порядок проведения инструктажей по охране труда.

**Качественные характеристики рекламируемых товаров (услуг)**

Качественных характеристик рекламируемых товаров (услуг) по показателям качества. Определение сроков годности, логотипов, торговых знаков продукции. Расшифровка штрихового кодирования рекламируемых товаров.

**Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

- В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:
- определять сроки годности, логотипы, торговые знаки продукции;
  - расшифровывать штриховую кодировку рекламируемых товаров;
  - правильно организовать рабочее место.

### **Рынок рекламируемых товаров (услуг)**

Рынок рекламируемых товаров (услуг). Определение потребности рынка товаров (услуг). Выбор каналов сбыта и способов продажи.

Контроль качества выполняемых работ. Организация рабочего места, освоение безопасных методов и приемов труда, соблюдение требований по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности при выполнении работ по исследованию рынка рекламируемых товаров (услуг)

### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

- В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:
- определять потребность рынка товаров (услуг);
  - составлять опросный лист потребителя (покупателя) для рекламы определенного товара (услуги);
  - выбирать каналы сбыта и способы продажи;
  - организовать рабочее место, применяя безопасные методы и приемы труда.

### **Характер и вида рекламы товаров (услуг)**

Виды рекламы для продвижения соответствующего товара (услуги). Анализ видов рекламы. Планирование рекламной кампании. Выбор форм и средств размещения (распространения) рекламы.

Разработка модели организации PR-деятельности для соответствующего товара (услуги).

### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

- В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:
- определять вид рекламы для продвижении товара (услуг).

### **Процесс организации рекламной деятельности**

Использование персонального компьютера, оргтехники и средств связи в процессе организации рекламной деятельности.

### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

- В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:
- применять персональный компьютер, оргтехнику и средства связи в процессе организации рекламной деятельности.

### **Разработка рекламы**

Разработка рекламы в зависимости от формы и средств размещения (распространения).

Использование нормативных правовых актов при разработке рекламы.

### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- организовать разработку рекламы;
- владеть нормативно-правовыми актами, необходимыми для разработки рекламы.

### **Оформление и обслуживание заказа на рекламу**

Оформление и обслуживание заказа на рекламу. Поиск рекламодателей. Определение объекта и цели рекламы. Оформление заказа. Определение порядка обслуживания заказа.

Организация контроля качества рекламы.

Подготовка и проведение переговоров с рекламодателями. Заключение и оформление договора.

### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- выполнять оформление и обслуживание заказа на рекламу;
- определять порядок обслуживания заказа;
- организовывать подготовку и проведение переговоров с рекламодателями.

### **Размещение и распространение рекламы**

Размещение и распространение рекламы в периодических изданиях, сети Интернет, через мобильную связь. Установка и согласование макетов наружной рекламы, телевизионной рекламы и рекламы на транспортном средстве.

Организация рекламных ярмарок, презентаций, инновационных площадок, интерактивных семинаров и других мероприятий, привлечение на них клиентов.

Выбор распространителей рекламы, организация взаимодействия с ними. Расчет стоимости рекламы.

### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- осуществлять размещение и распространение рекламы;
- организовывать рекламные ярмарки, презентации, инновационные площадки, интерактивные семинары и другие мероприятия с целью привлечения на них клиентов;
- определять распространителей рекламы.

### **Эффективность рекламы, публичная релейшнз-деятельности**

Стоимость рекламы, PR-деятельности. Изучение изменения сбыта товаров (услуг) в результате размещения (распространения) рекламы.

Подготовка и проведение опроса потребителей товаров (услуг) и анализ результатов опроса.

Эффективность рекламы, PR-деятельности.

### **Требования к результатам учебной деятельности учащихся**

В результате усвоения содержания подтемы учащийся сможет:

- объясняет эффективность рекламы, PR-деятельности, изменения сбыта товаров (услуг) в результате размещения (распространения) рекламы
- анализировать результаты опроса.

### **Тема 2.2. Производственная практика**

Учебная программа производственной практики разрабатывается отдельным документом.